

L'ETUDE DE DOCUMENTS

Identifier un document

QUOI : quelle est la nature du document ?

QUI : qui en est l'auteur ?

QUAND : quelle est la date du document ?

À QUI : qui sont les destinataires ?

Les différents types de documents

1. Document écrit ou texte

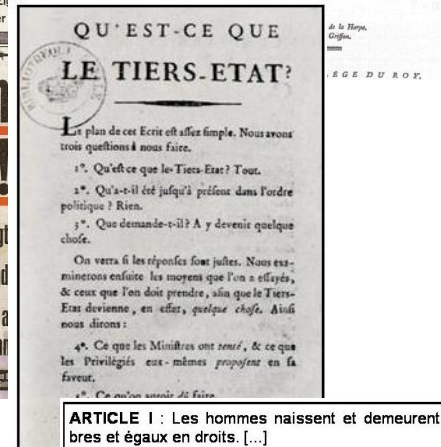
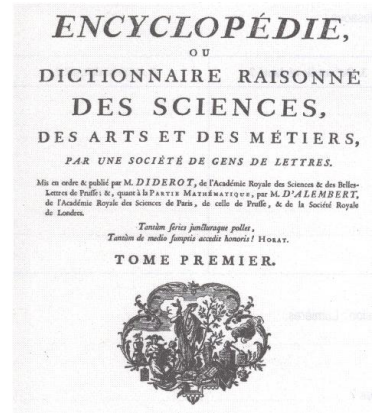
- texte intégral ou extrait
- document contemporain des événements (= source primaire) ou document postérieur aux événements (= interprétation, source secondaire)
- document public ou privé

Exemples :

- texte législatif, officiel (loi, règlement, constitution, décret, charte, traité, convention etc.)
- article de presse
- discours (déclaration, conférence, politique)
- article dans un dictionnaire ou une encyclopédie
- contrat (achat, vente)
- correspondance
- journal intime
- mémoires
- biographie / autobiographie
- ouvrage général (livre scientifique, ouvrage philosophique, roman, conte, récit, poèmes, chronologie, etc.)

2. Document iconographique (image)

- tableau
- photo (couleur, noir et blanc)



ARTICLE I : Les hommes naissent et demeurent libres et égaux en droits. [...]

ARTICLE IV : La liberté consiste à pouvoir faire tout ce qui ne nuit pas à autrui [...]

ARTICLE VI : La loi est l'expression de la volonté générale. [...] Elle doit être la même pour tous, soit qu'elle protège, soit qu'elle punisse. [...]

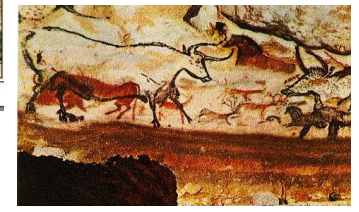
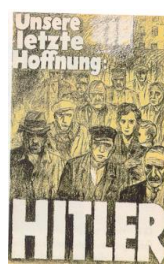
ARTICLE X : Nul ne doit être inquiété pour ses opinions, même religieuses, pourvu que leur manifestation ne trouble pas l'ordre public établi par la loi.

ARTICLE XI : La libre communication des pensées et des opinions est un des droits les plus précieux de l'homme ; tout citoyen peut donc parler, écrire, imprimer librement. [...]

Doc' 8 : Extraits de la déclaration des droits de l'homme et du citoyen - 26 août 1789



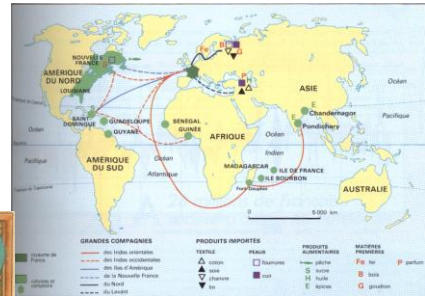
- c. affiche (politique, publicitaire)
- d. caricature (dessin satyrique)
- e. monuments (statues, bâtiments, tombeaux)
- f. pièces et billets d'argent
- g. médailles (décorations militaires)
- h. film (documentaire, fiction)



Doc 9 : Estampe - anonyme - 1789 - BNF

3. Carte

- a. descriptive (statique)
- b. évolutive (dynamique)



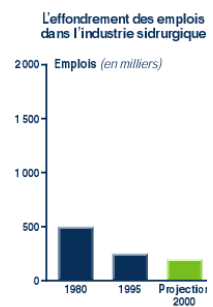
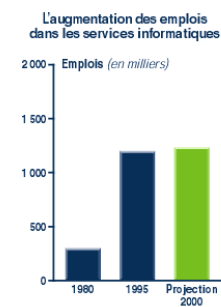
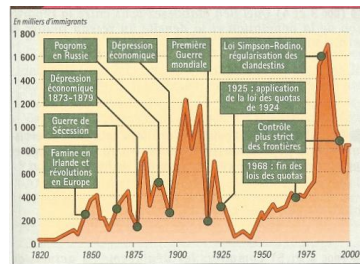
Exemples :

- politique
- militaire
- économique
- sociologique

4. Documents statistiques, chiffrés

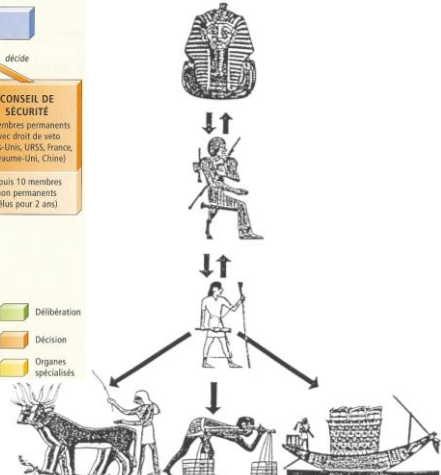
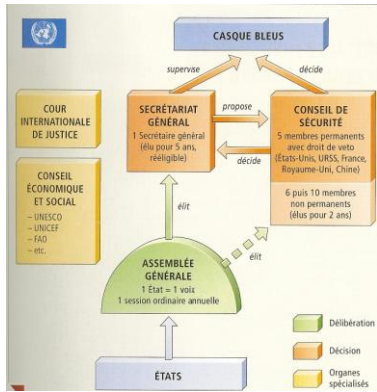
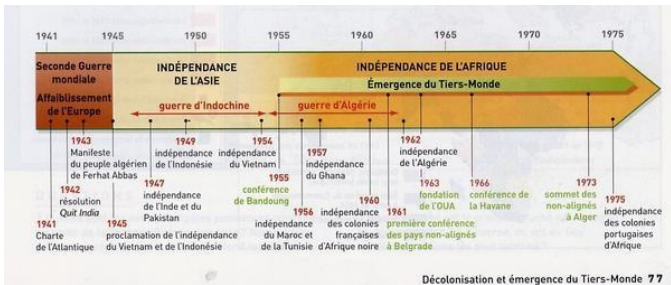
- a. tableau statistique (de chiffres)
- b. graphiques

| | États-Unis | URSS |
|------------------------|------------|---------|
| Petite voiture | 4 mois | 35 mois |
| TV couleur | 86 h | 712 h |
| 1 kg de sucre | 5 min | 59 min |
| 1 kg de viande de bœuf | 63 min | 132 min |
| 1 kg de pommes | 11 min | 40 min |



5. Schéma

- a. organigramme ou schéma d'institutions
- b. schéma fléché
- c. frise chronologique



Décolonisation et émergence du Tiers-Monde 77

L'analyse d'un document écrit

1. Lisez attentivement le titre et le texte pour en comprendre les grandes lignes.
2. Lisez attentivement le questionnaire.
3. Soulignez les mots-clefs qui se rapportent aux questions.
4. Répondez aux questions posées :
 - a. Présentez le document : type, auteur(s) (indications biographiques si auteur connu), source, date et lieu de publication, public visé, éditeur, etc.
 - b. Placez le document dans son contexte historique :
 - à partir de vos propres connaissances, éclairez les événements qui ont mené à la rédaction du texte ou qui l'expliquent
 - n'évoquez pas les événements qui ont eu lieu après les faits traités dans le texte
 - ne faites pas un résumé du texte
5. Conseils pratiques :
 - a. Mettez les citations entre guillemets ou entre parenthèses.
 - b. Faites référence au document avec la numérotation précise (lignes exactes).
 - c. Expliquez à l'aide de vos connaissances (du cours) le contenu du texte.
 - d. Ne vous contentez pas de recopier ou de répéter le texte sans y apporter d'explications ou de précisions (= pas de paraphrase).
 - e. Répondez aux questions d'une manière précise et répondez uniquement aux questions.
 - f. N'introduisez pas de faits qui sont certes exactes, mais qui n'ont strictement rien à voir avec la question (= hors sujet).
 - g. Structurez vos réponses.
 - h. Faites attention aux fautes d'orthographe et de grammaire.

L'analyse d'un document iconographique

1. Regardez attentivement le document et les références.
2. Lisez attentivement le questionnaire.
3. Répondez aux questions posées :
 - a. Présentez le document (type, auteur, titre, date, public visé, dimensions)
 - b. Décrivez les différents personnages et éléments
 - qui sont les personnages représentés ?
 - comment sont-ils représentés ?
 - quels autres symboles sont utilisés ?
 - composition du dessin (p.ex. taille des personnages)
 - décor (couleurs)
 - c. Interprétez
 - signification des différents personnages / éléments / faits et gestes
 - référence à des événements précis
 - message de l'auteur
4. Conseils pratiques :
 - a. Il faut avoir une démarche qui va du général au particulier.
 - b. N'oubliez pas d'énoncer les évidences avant d'étudier en détail les différents éléments de l'image.

L'analyse d'une carte

1. Lisez attentivement la carte, le titre et la légende.
2. Lisez attentivement le questionnaire.
3. Répondez aux questions posées :
 - a. Présentez la carte :
 - localisez le document dans le temps et dans l'espace
 - type de carte :
 - évolutive = dynamique (situation qui change à différentes périodes de l'histoire)
 - descriptive = statique (situation à un moment donné)
 - sujet : politique, militaire, économique...
 - b. Décrivez et analysez la carte
 - décrivez à l'aide de la légende et structurez la réponse (1° plages de couleur/hachures ; 2° lignes et flèches ; 3° points/carrés ; 4° symboles)
 - interprétez les données de la carte et dégagez sa problématique en utilisant vos connaissances
4. Conseils pratiques :
 - a. Il faut avoir une démarche qui va du général au particulier.
 - b. N'oubliez pas d'énoncer les évidences avant d'étudier en détail les différents phénomènes.

L'analyse d'un schéma

1. Lisez attentivement le schéma, le titre et éventuellement la légende.
2. Lisez attentivement le questionnaire.
3. Répondez aux questions posées :
 - a. Identifiez les éléments de représentation
 - figures géométriques (ronds, carrés, rectangles, pyramide...)
 - flèches (causes, conséquences)
 - couleurs
 - taille de l'écriture
 - b. Essayez de comprendre la raison de la disposition des différents éléments les uns par rapport aux autres (hiérarchie) ainsi que la signification des couleurs/symboles et des différents liens (interactions)

L'analyse d'un document statistique

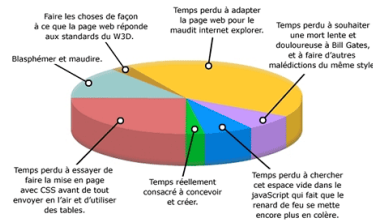
1. Regardez **attentivement** le document, le titre et la légende.
2. Lisez **attentivement** le questionnaire.
3. Visualisez des phases, des accidents, des anomalies...
4. Répondez aux questions posées :

a. Tableau statistique (répartition, comparaison, évolution)

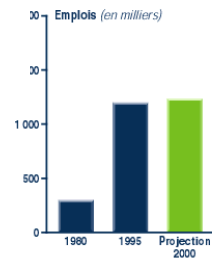
- se lit de manière horizontale et/ou verticale
- sujet, période concernée, espace géographique, unité employée qui peut être une valeur brute (dollar, tonne) ou une valeur relative (% , indice)

b. Graphique

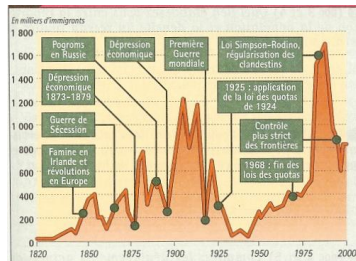
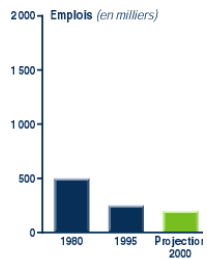
- diagramme circulaire = camembert (répartition à un moment donné)
- diagramme en barres = histogramme (évolution d'une répartition ; quand la série de chiffres donnés est discontinue)
- graphique chronologique en courbe (évolution dans le temps) -> l'axe x représente la durée, l'axe y les valeurs de la variable



L'augmentation des emplois dans les services informatiques



L'effondrement des emplois dans l'industrie sidérurgique



5. Dégagez une tendance générale, ensuite une description plus précise en utilisant les connaissances historiques, géographiques et économiques.